

Аннотация

Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими знаниями и практическими умениями.

Задачи дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин.

Основные дидактические единицы (темы)

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание

Тема 2.4. Общевоинские уставы

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны России;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

АННОТАЦИЯ

Итоговая аттестация

В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. государственная (итоговая) аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования, является обязательной.

Настоящая программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г № 543, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям ГИА выпускников по данной специальности.

Государственная (итоговая) аттестация устанавливает следующий комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА содержится тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.07 доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ВКР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

Аннотация

Организация безналичных расчетов

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №837.

Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации

дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины:

- сформировать современные представления о безналичных расчетах как базовым услугам банков между юридическими лицами, способствующие концентрации денежных ресурсов в банках и создания возможностей для использования этих ресурсов в качестве источников кредитования.

Задачи учебной дисциплины:

-дать студентам знания о современных особенностях функционирования российских, зарубежных финансовых организаций;

-научить студентов практическим навыкам по ознакомлению с нормативными документами;

- дать студентам представления об организации безналичных расчетов;

- дать студентам знания об организации платежного оборота.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП.17 «Организация безналичных расчётов» относится к одной из цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1 Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации

Тема 2 Формы безналичных расчетов, их правовое регулирование

Тема 3 Расчеты платежными поручениями

Тема 4 Расчеты платежными требованиями

Тема 5 Расчеты аккредитивами

Тема 6 Расчеты чеками

Тема 7 Вексельная форма расчетов

Тема 8 Расчеты с использованием пластиковых карт

Тема 9 Формирование системы межбанковских расчетов

Тема 10 Организация межбанковских расчетов

тема 11. Международные расчёты

Тема 12 Национальная платежная система России

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.

АННОТАЦИЯ

История

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

Задачи дисциплины:

– формирование гражданской идентичности, развитие интереса и воспитание уважения к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;

– знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. «Холодная война»

Тема 2. Локальные конфликты

Тема 3. Развитие экономической сферы

Тема 4. Глобализация: сторонники и противники.

Тема 5. Развивающиеся страны

Тема 6. Завершение холодной войны

Тема 7. Кризис международно-правовой системы

Тема 8. Эпоха постмодернизма.

Тема 9. Расцвет национальных культур.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

навыками анализа исторических источников;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Английский язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так в профессиональной деятельности и межличностном общении.

Задача дисциплины:

- формирование у учащихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

- Тема 1. Фонетическая структура английского языка.
- Тема 2. Частная собственность.
- Тема 3. Партнёрства.
- Тема 4. Корпорации.
- Тема 5. Функции руководителя.
- Тема 6. Бухгалтерский учёт.
- Тема 7. Корпоративные финансы.
- Тема 8. Банки и бизнес.
- Тема 9. Банковские услуги.

Тема 10. Рекламирование банковских услуг.

Тема 11. Управление портфелем инвестиций.

Тема 12. Кредитование физических и юридических лиц.

По окончании обучения студент колледжа должен:

- владеть лексическим (1200-1400 лексических единиц);
- владеть грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- обладать элементарными умениями общения на иностранном языке в рамках изученной тематики на основе освоенного грамматического материала;
- уметь самостоятельно работать со справочными материалами.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование общей и профессиональной культуры личности будущего специалиста, укрепление здоровья, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков использования средств физической культуры в лечебно-профилактической и общественной деятельности.

Задачи дисциплины:

- оптимальное развитие физических качеств, присущих учащимся;
- укрепление и сохранение здоровья, а также закаливание организма;
- совершенствование телосложения и гармоничное развитие физиологических функций;
- многолетнее сохранение высокого уровня общей работоспособности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Теоретические основы.

Тема 2 Общая физическая подготовка

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Тема 4 Приемы самообороны без оружия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

основы здорового образа жизни;

основы методики обучения и совершенствования двигательных качеств,

формирования необходимых двигательных навыков;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области экономических дисциплин на основе изучения организационно-экономических форм предприятий и их экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации;
- освоение студентами методов и средств воздействия на экономику организации для повышения эффективности ее деятельности в рыночных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики

Тема 2 Предпринимательство и предприятие

Тема 3. Организация производства.

Тема 4 Основные средства предприятия

Тема 5 Оборотные средства предприятия.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия

Тема 7. Финансы предприятия

Тема 8. Ценообразование

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения статистических исследований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными стадиями статистического исследования;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки и обобщения статистической информации;
- овладение важнейшими методиками и приемами статистического анализа.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Статистика как наука и практика

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

Тема 7. Индексы.

Тема 8. Ряды динамики и распределения

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязи

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических

явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;
- получение комплексного представления о методологии документоведения;
- подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности и организации делопроизводства;
- обеспечение рационального использования документов в деловой практике, в т.ч. составления и обработки деловой корреспонденции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема раздела 1. Введение. Понятие «Делопроизводство», «документ», «документирование».

Тема раздела 2. Нормативно-методическая база делопроизводства.

Тема раздела 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Тема раздела 4. Организация работы с документами на предприятии (в фирме).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

основные понятия документационного обеспечения управления;
основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
требования к составлению и оформлению различных видов документов
общие правила организации работы с документами;
современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
организацию работы с электронными документами;
виды оргтехники в документационном обеспечении управления;

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение обучаемыми необходимых знаний: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; Понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Правила оплаты труда. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи дисциплины:

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы (код – ОП. 05)

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 4.Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.

Тема 5. Порядок и основание расторжение трудового договора

Тема 6. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 7. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальная защита граждан

Тема 9. Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.

Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;

- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;

знать:

- Основные положения Конституции РФ;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области теории финансов, денежного обращения и кредита.

Задачи дисциплины:

- раскрытие закономерностей генезиса финансов, денежного обращения и кредита;
- научить студентов рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением.
- освоение студентами методов и средств воздействия на финансовую систему страны с целью повышения эффективности ее функционирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Финансы в рыночной экономике

Тема 2. Финансовая политика. Финансовый контроль.

Тема 3. Деньги. Денежное обращение

Тема 4. Денежная система.

Тема 5. Кредитно-банковская система.

Тема 6. Банки. Банковские операции

Тема 7 Денежно-кредитная политика.

Тема 8. Финансовая система.

Тема 9. Бюджетная система. Бюджетное устройство.

Тема 10. Ценные бумаги и их виды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- Принципы финансовой политики и финансового контроля;
- Законы денежного обращения;
- Сущность, виды и функции денег;
- Основные типы и элементы денежных систем;
- Виды денежных реформ;
- Структуру кредитной и банковской системы;

- Функции банков и классификация банковских операций;
- Цели, задачи и инструменты денежно – кредитной политики;
- Структуру финансовой системы;
- Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- Виды и классификации ценных бумаг;
- Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- Характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация Бухгалтерский учет

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления финансового учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии ведения бухгалтерского финансового учета;
- знакомство с документированием хозяйственных операций;
- исследование системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 5. Документация фактов хозяйственной жизни, учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 6. Учет хозяйственных процессов

Тема 7. Бухгалтерская отчетность предприятия

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 2.1.- 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Организация бухгалтерского учета в банках

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение задач и принципов, на которых построены правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации, раскрыть основное содержание организации бухгалтерского учета в банках.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение системы знаний о [бухгалтерском учете](#) как одной из функций деятельности кредитной организации;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности кредитной организации;
- изучение ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета банковских операций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

Основные дидактические единицы (темы):

- Тема 1. Порядок ведения бухгалтерского учета в банках
- Тема 2. Учетная политика банка
- Тема 3. Аналитический и синтетический учет
- Тема 4. План счетов коммерческих банков
- Тема 5. Виды банковских документов и порядок их оформления
- Тема 6. Документооборот в банке
- Тема 7. Хранение документов
- Тема 8. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля
- Тема 9. Исправление выявленных ошибок

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 – 1,6, ПК 2.1- 2.5,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Основы экономической теории

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области экономических дисциплин на основе изучения основополагающих принципов экономической теории.

Задачи дисциплины:

- раскрытие генезиса экономической науки, предмета, метода, функций и инструментов экономической теории;
- раскрытие сущности и содержания микро и макро экономики;
- освоение роли и функций государства в рыночной экономике.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы **подготовки** в соответствии с ФГОС по специальности «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Генезис экономической науки.

Тема 2. Ресурсы и факторы производства.

Тема 3. Рынок и его назначение в жизни общества.

Тема 4. Спрос, предложение и рыночное равновесие.

Тема 5. Теория поведения потребителя.

Тема 6. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства.

Тема 7. Мировые международные экономические отношения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- принципы делового общения в коллективе;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынка производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязей национальных экономик и мирового хозяйства

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Валютные операции в банке

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка грамотных специалистов банковского дела; раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации

Задачи дисциплины:

- изучить сущность и понятие валютных операций;
- изучить роль и значение валютного рынка рассмотреть виды валютных операций;
- рассмотреть государственное регулирование валютно-кредитных отношений;
- изучить механизм валютного регулирования;
- изучить основные валютные операции.

Место учебной дисциплины

Данная дисциплина относится к вариативной части цикла профессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1 Государственное регулирование валютных отношений

Тема 1.1. Валютная политика государства

Тема 1.2. Валютное регулирование в РФ

Раздел 2 Ведение валютных счетов юридических и физических лиц

Тема 2.1. Техника открытия валютных счетов юридических и физических лиц.

Тема 2.2. Выполнение неторговых операций юридических и физических лиц

Раздел 3. Валютное регулирование и контроль.

Тема 3.1.Механизм валютного контроля и регулирования

Раздел 4. Центральный банк РФ в системе валютного регулирования

Тема 4.1.Функции Центрального банка РФ

Тема 4.2.Центральный банк РФ в системе валютного регулирования

Раздел 5 Валютный курс

Тема 5.1.Понятие валютного курса

Тема 5.2.Котировка валют

Раздел 6.Валютные ограничения

Тема 6.1.Механизм валютных ограничений

Раздел 7.Биржевые операции

Тема 7.1.Техника проведения биржевых операций

Раздел 8.Торговые валютные операции

Тема 8.1.Основные формы расчетов

Тема 8.2. Техника проведения документарных операций

Раздел 9. Система корреспондентских отношений между банками

Тема 9.1. Система корреспондентских отношений между банками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать четкие определения основных понятий курса;
- выявлять особенности валютных операций банков;
- собирать и анализировать необходимую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития внутреннего и внешнего валютных рынков;
- виды и формы предоставления банковских продуктов и услуг в иностранной валюте для юридических лиц и частных клиентов;
- основные процессы (внешние и внутренние, генезис мирового валютного рынка), влияющие на виды и объемы валютных операций коммерческих банков;
- банковское обслуживание участников ВЭД роль государства в регулировании валютных операций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов федерального уровня в части валютного контроля.

Аннотация

Экономический анализ

Целью учебной дисциплины Экономический анализ является овладение обучающимися теоретическими методологическими основами экономического анализа с учетом специфики банковской деятельности, а также приобретение практических навыков по проведению финансово-экономических расчетов с целью анализа деятельности коммерческих банков.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности информационного обеспечения экономического анализа в банковской деятельности;
- ознакомление с методами экономического анализа с учетом специфики банковской деятельности;
- определение основных направлений анализа деятельности коммерческого банка;
- овладение методикой анализа активных и пассивных операций коммерческого банка;
- ознакомление с современными методиками оценки финансового состояния коммерческого банка;
- освоение знаний по анализу финансовых результатов деятельности коммерческого банка.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в вариативную часть циклов в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Особенности экономического анализа банковской деятельности.

Тема 2. Информационное обеспечение и организация экономического анализа коммерческого банка

Тема 3. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка

Тема 4. Анализ собственных средств (капитала) коммерческого банка. Норматив достаточности капитала

Тема 5. Анализ активов коммерческого банка

Тема 6. Анализ и оценка ликвидности коммерческого банка

Тема 7. Анализ доходов и расходов коммерческого банка

Тема 8. Анализ формирования и использования прибыли банка. Анализ рентабельности банковской деятельности

В результате освоения данной дисциплины студенты должны:

уметь:

- оценивать сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости;
- владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансовой деятельностью

банков;

- оценивать результаты финансовой деятельности и выявлять резервы повышения эффективности использования банковских продуктов;
- владеть современными методами экономических исследований, методикой системного, комплексного экономического анализа результатов банковской деятельности;
- представлять перспективы работы банков с учетом возможных банковских инноваций.

знать:

- нормативные материалы по банковской деятельности;
- принципы функционирования банка и управления банковскими операциями;
- способы систематизации и моделирования экономического явления;
- факторы, влияющие на изменение величины соответствующего объекта исследования;
- резервы повышения эффективности банковской деятельности.

владеть:

- специальной терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями банковской деятельности.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Дисциплина носит практико-ориентированный характер и призвана решать проблемы внедрения анализа в работу ведущих банков региона.

Итоговая аттестация проходит в форме курсовой работы.

Аннотация

Внешнеэкономическая деятельность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области международных экономических отношений на основе изучения внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации;
- освоение студентами методов и средств воздействия на внешнеэкономическую деятельность организации для повышения эффективности ее деятельности в рыночных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Организация внешнеэкономической деятельности.

Тема 2 Регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. Внешнеэкономический контракт.

Тема 4 Формы и методы внешней торговли.

Тема 5 Выход фирмы на внешний рынок.

Тема 6. Международная торговля услугами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обосновывать и составлять основные разделы внешнеторгового контракта;
- рассчитывать цену товара во внешнеторговой сделки.

знать:

- формы внешнеэкономической деятельности предприятия;
- организационно-правовые основы внешнеэкономической деятельности предприятий;
- формы регулирования внешней торговли;
- структуру и содержание внешнеторгового контракта;
- принципы внешнеторговых операций по различным видам и направлениям торговли;
- виды коммерческих посредников во внешнеэкономической деятельности

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Безопасность банковской деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка грамотных специалистов банковского дела; раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации

Задачи дисциплины:

- овладение навыками и теоретического анализа финансовых отчетов;
- освоение студентами методов и средств воздействия на экономическую деятельность организации для повышения эффективности ее деятельности в рыночных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1. Характеристика угроз безопасности банка

Тема 1.1. Цель и задачи обеспечения безопасности банков

Тема 1.2. Наиболее характерные преступления, совершаемые в банковской сфере

Раздел 2. Защита конфиденциальной банковской информации

Тема 2.1. Правовые основы защиты конфиденциальной банковской информации

Тема 2.2. Понятие и состав конфиденциальной банковской информации

Тема 2.3. Источники утечки банковской информации

Тема 2.4. Порядок организации защиты конфиденциальной банковской информации

Раздел 3. Защита банковской информации в автоматизированных системах обработки

Тема 3.1. Классификация угроз утечки информации при автоматизированной обработке

Тема 3.2. Виды и источники утечки банковской информации по техническим каналам

Тема 3.3. Общие методы защиты информации в компьютерных системах

Тема 3.4. Обеспечение информационной безопасности банковских систем

Раздел 4. Организация и функционирования службы безопасности банка.

Тема 4.1. Организация системы банковской безопасности, структура и функции службы безопасности банка.

Тема 4.2. Координация и взаимодействие подразделения безопасности банка с Правоохранительными органами

Раздел 5. Инженерно-технические средства защиты банков

Тема 5.1. Технические средства защиты информации.

ВВ результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять возможные способы нарушения информационной
- безопасности при работе автоматизированных систем обработки
- информации;
- в рамках задач обеспечения информационной безопасности решать
- вопросы использования радиоэлектронной аппаратуры и других
- технических средств;
- применять стандартные криптографические решения для защиты
- информации и квалифицированно оценивать их качество;
- используя современные методы и средства разрабатывать и оценивать
- модели и политику безопасности;
- реализовывать системы защиты информации в автоматизированных
- системах в соответствии со стандартами по оценке защищенных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание основных понятий по правовому обеспечению
- информационной безопасности;
- основы соблюдения правил информационной безопасности в
- банковской сфере;
- основы правового регулирования взаимоотношений администрации и
- персонала в области защиты информации; основные технические средства и
- методы защиты информации;
- основные программно-аппаратные средства обеспечения
- информационной безопасности

Аннотация

Организация банковской системы в зарубежных странах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области банковского дела на основе изучения организации банковской системы в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- раскрытие генезиса банковской системы в зарубежных странах;
- раскрытие сущности и содержания функционирования банковской системы в зарубежных странах;
- освоение функции государства в функционировании зарубежной банковской системы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины ОП.17 «Организация банковской системы в зарубежных странах» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Понятие банковской системы ее элементы и взаимосвязи

Тема 2. Банковская система США

Тема 3. Банковская система Франции

Тема 4. Банковская система Великобритании

Тема 5. Банковская система ФРГ.

Тема 6. Банковская система Японии

Тема 7. Банковская система Швейцарии

Тема 8. Банковская система Италии

Тема 9. Международные кредитные организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями учебной дисциплины «Организация банковской системы в зарубежных странах»
- использовать источники банковской информации, различать основные учения, школы, концепции и направления генезиса учебной дисциплины;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе различных схем функционирования банковских моделей;

- распознавать взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем функционирования зарубежных банковских систем

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты организации банковской системы в зарубежных странах;

- особенности взаимодействия банковской системы России с зарубежными банковскими системами

- функционирование специализированных финансово-кредитных учреждений зарубежных стран;

- роль и функции государства в регулировании деятельности зарубежной банковской системы;

- денежно-кредитная политика центральных банков зарубежных стран.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Бухгалтерский учет имущества, источников и обязательств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области бухгалтерского учета имущества, источников и обязательств и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить требования и правила ведения бухгалтерского учета в банках;
- изучить методологические основы бухгалтерского учета в банках;
- изучить структуру плана счетов в кредитных организациях;
- изучить основные принципы организации документооборота;
- изучить характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- изучить характеристику элементов учетной политики банков;
- изучить функции подразделений бухгалтерской службы кредитной организации

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет имущества, источников и обязательств» входит в вариативную часть цикла ОПОП СПО по специальности подготовки 38.02.07 «Банковское дело».

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях

Тема 2. Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций

Тема 3. Организация и порядок бухгалтерского учета расчетных операций

Тема 4. Организация и порядок бухгалтерского учета операций с иностранной валютой

Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей

Тема 6. Бухгалтерский учет капитала и фондов коммерческого банка

Тема 7. Организация и порядок бухгалтерского учета депозитных операций

Тема 8. Организация и порядок бухгалтерского учета кредитных операций коммерческих банков

Тема 9. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов коммерческих банков

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность кредитной организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета внутривозрастные операции банка:

- основных средств;
- нематериальных активов и материальных запасов;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет долговых обязательств;
- проводить учет депозитных операций;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность коммерческого банка.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Правовые основы бухгалтерской деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерской деятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

- уметь ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по анализу законодательства.

Задачи дисциплины:

- умение ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерской деятельности в Российской Федерации;
- выполнение работы по анализу законодательства.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Правовые основы бухгалтерского и налогового учета

Тема 2. Правовые основы бухгалтерской отчетности

Тема 3. Правовые основы налоговой и статистической отчетности

Тема 4. Правовые основы аудиторской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по анализу законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные концепции построения бухгалтерской деятельности в РФ;
- регулирование бухгалтерского учета, налогового учета;
- правовое регулирование бухгалтерской отчетности;
- правовые основы формирования и представления статистической отчетности;
- правовое регулирование аудиторской деятельности.

Изучение данного модуля направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в дополнительном профессиональном обучении (программы повышения квалификации и переподготовки) по профессии для лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное или высшее образование».

Аннотация

Отчетность в банке

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка грамотных специалистов банковского дела; раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации

Задачи дисциплины:

- овладение навыками и теоретического анализа финансовых отчетов;
- освоение студентами методов и средств воздействия на экономическую деятельность организации для повышения эффективности ее деятельности в рыночных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1. Банковская отчетность

Тема 1.1. Порядок ведения банковской отчетности

Тема 1.2. Учетная политика банка

Раздел 2. Составление годовой бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс банков

Тема 2.2. Порядок составления годовой отчетности в банке

Тема 2.3. Подготовка к составлению годовой отчетности

Раздел 3. События после отчетной даты и порядок их отражения в бухгалтерском учете

Тема 3.1. События после отчетной даты

Тема 3.2. Исправление ошибок, выявленных во время составления годового отчета, а также в период между составлением годового отчета и его утверждением

Раздел 4. Реформация баланса

Тема 4.1. Годового собрания акционеров (участников)

Тема 4.2. Порядок бухгалтерского учета операций реформации баланса, совершаемых по итогам годового собрания акционеров (участников)

Тема 4.3. Эмиссионный доход

Раздел 5. Консолидированная отчетность

Тема 5.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность

Тема 5.2. Аудиторское заключение

Раздел 6. Финансовая отчетность по международным стандартам

Тема 6.1. Действующая модель группировки МСФО

Тема 6.2.Международные стандарты финансовой отчетности –нормативные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать элементы финансовых отчетов;
- находить и использовать необходимую бухгалтерскую информацию;
- использовать стандарты в российском бухгалтерском учете;
- решать конкретные практические ситуации;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета;
- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;
- сроки представления бухгалтерской отчетности.

Аннотация

Аудит

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области аудита банков и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы банковского аудита;
- изучить организационные основы аудита банков;
- изучить организационно-методические подходы к проведению аудита уставного капитала и фондов банка, кассовых, расчетных, кредитных валютных операций банка, операций с ценными бумагами, основными средствами, нематериальными активами, материальными запасами, финансовых результатов, выполнения обязательных нормативов банка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в вариативную часть циклов ОПОП.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. О с н о в ы о р г а н и з а ц и и а у д и т а
б а н к о в

Тема 2. А у д и т ф о н д о в б а н к а

Тема 3. Аудит кассовых операций банка

Тема 4. Аудит расчетных операций

Тема 5. Аудит депозитных операций

Тема 6. Аудит кредитных операций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать аудиторскую проверку банка;
- разрабатывать рекомендации руководству банка по устранению выявленных в ходе аудиторской проверки нарушений действующих правовых актов;
- определять содержание аудиторского заключения в зависимости от результатов аудиторской проверки.

знать:

- теоретические основы банковского аудита, а именно иметь представление о сущности, цели и задачах банковского аудита, аудиторских доказательствах, оценке существенности и риска в процессе аудита;
- организационные основы аудита банка, включая правовое обеспечение проведения аудиторской проверки банка, планирование аудита банка, порядок документирования аудиторской проверки, особенности формирования аудиторского заключения по публикуемой отчетности банка;
- организационно-методические подходы к проведению аудиторской проверки уставного капитала и фондов банка, кассовых, расчетных, кредитных валютных операций банка, операций с ценными бумагами, основными средствами, нематериальными активами, материальными

запасами, финансовых результатов, выполнения обязательных нормативов банка.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация

Организация продажи банковских продуктов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка грамотных специалистов банковского дела; раскрытие основных экономических аспектов деятельности организации

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о технологии продаж банковских продуктов, в том числе на основе зарубежного опыта;
- получение системы теоретических знаний и рассмотрение практических аспектов финансового консультирования клиентов банка;
- углубление знаний и практических навыков с учетом современных международных тенденций развития технологии продаж банковских продуктов и финансового консультирования.

Место учебной дисциплины

Данная дисциплина относится к вариативной части цикла профессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1 Продажа банковских продуктов

Тема 1.1.Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг

Тема 1.2. Базовые модели продаж

Раздел 2 Подходы к продажам банковских продуктов

Тема 2.1. Стратегия продаж банковских продуктов и услуг.

Тема 2.2. Исследований покупательских предпочтений

Тема 2.3. Каналы продвижения банковских продуктов и услуг

Раздел 3. Методы продаж банковских продуктов и услуг

Тема 3.1. Методы, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг.

Тема 3.2. Способы продаж банковских продуктов и услуг

Тема 3.3. Информационные технологии в системе продаж банковских продуктов.

Раздел 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг

Тема 4.1. Коммуникативная природа процесса продаж и технология клиентов

Тема 4.2. Типология клиентов и способы их визуальной оценки

Раздел 5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг

Тема 5.1. Технология выявления потребности в банковских услугах на основе интереса клиента

Тема 5.2. Приемы и методы завершения продаж.

Тема 5.3. Послепродажные проблемы

Раздел 6. Качество обслуживания в банке

Тема 6.1. Система менеджмента качества в российских банках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор информации о клиентах, производить сегментирование клиентской базы;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- представлять преимущества конкретных банковских продуктов и услуг;
- осуществлять продажу банковских продуктов и услуг;
- осуществлять послепродажное обслуживание клиентов;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации.;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

организацию процесса продаж в банках; 5

- этапы продаж банковских продуктов и услуг;
- основные каналы продвижения банковских продуктов и услуг;
- каналы и методы привлечения клиентов в банк;
- основные требования к качеству обслуживания клиентов банка;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- способы выявления потребностей клиентов;
- правила подготовки и проведения эффективной презентации;
- приемы и методы работы с возражениями;
- приемы и методы послепродажного сопровождения клиентов;
- правила поведения в конфликтных ситуациях

Аннотация Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися систем мировоззренческого знания на основе изучения истории и современного состояния философской мысли.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками глубинной рефлексии и теоретического анализа фундаментальных проблем человеческого существования;
- формирование у обучающихся собственной мировоззренческой позиции, способности ее развернутого выражения и аргументированного отстаивания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Предмет философии

Тема 2 Философия Древнего Востока

Тема 3. Античная философия.

Тема 4 Средневековая философия.

Тема 5 Философия нового времени и XIX-XXI в.

Тема 6. Онтология (учение о бытии). Гносеология. Познание, его возможности и границы. Философская картина мира

Тема 7. Философская антропология (учение о человеке) Аксиология. Техника в контексте глобальных проблем

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее

развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Аннотация ПМ.03 Контролер

Рабочих программ профессионального модуля «Контролер(Сберегательного Банка)» (ПМ.03) подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с профессиональной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» профессиональный цикл включает профессиональный модуль и соответствующие ему междисциплинарные курсы:

МДК 03.01- Организация кассовой работы в банке

МДК 03.02 - Организация работы с банковскими вкладами

МДК 03.03 -Операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью

- подготовка грамотных специалистов в области банковского дела;
- развитие навыков работы с различными видами информации;
- умение работать с документами и учетными регистрами;

Задачи:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;
- научить студентов практическим навыкам по ознакомлению с нормативными документами о банковской системе;
- научить студентов практическим навыкам применения налогового законодательства;
- научить студентов порядку проведения банковских операций;

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ. 03 входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы:

МДК 03.01 Организация кассовой работы в банке

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций

Тема 1.1 Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях.

Тема 1.2. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации.

Тема 1.3. Порядок: получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности.

Тема 1.4. Порядок инкассации

Тема 1.5. Организация работы с денежной наличностью при использовании электронных средств

Раздел 2 Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков.

Раздел 3.Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами.

Тема 3.1. Порядок совершения операций с драгоценными металлами.

Тема 3.2. Порядок совершения операций с памятными монетами.

Раздел 4 Контроль кассовых операций.

Тема 4.1. Организация учета контроля кассовых операций.

Тема 4.2. Ревизия денежных средств и ценностей.

Тема 4.3. Хранение банковских ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;
- принимать наличные деньги полисным и поштучным пересчётом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организации;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать издержки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок;
- сличать данные контрольного пересчёта и с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учёта выданных и принятых ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций ;
- порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрупнённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений
- уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в т.ч. с наличной иностранной валютой и чеками;

- МДК 03.02 «Организация работы с банковскими вкладами»

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1. Депозитная политика банка).

Тема 1.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).

Раздел 2 Виды вкладов

Тема 2.1. Виды вкладов физических лиц

Тема 2.2.Виды вкладов юридических лиц

Раздел 3 Операции по вкладам

Тема 3.1. Оформление операций по вкладам физических лиц

Тема 3.2. Распоряжения вкладами хранящимися в банке

Тема 3.3. Осуществление переводов со вкладов

Раздел 4.Операции с драгоценными металлами.

Тема 4.1. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами

Раздел 5.Другие вкладные банковские услуги.

Тема 5.1.Операции по страхованию вкладов, бесконтактного списания и накопительной пенсии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление(перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов.

Знать:

- устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
 - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) с драгоценными металлами;
 - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 - элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 - технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
 - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
 - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 - условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приёмы и методы коммуникации.
- технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;

-МДК 03.03. «Операции с наличной иностранной валютой и чеками».

Основные дидактические единицы (темы):

Раздел 1 Государственное регулирование валютных операций

Тема 1.1. Валютная политика государства

Тема 1.2. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле».

Тема 1.3. Валютные операции и валютные ограничения

Раздел 2 Общие положения уполномоченного банка на осуществления валютных операций

Тема 2.1. Понятие уполномоченный банк, статус и его права.

Тема 2.2. Понятие валютных ценностей

Тема 2.3. Виды валютных курсов.

Тема 2.4. Установление валютных курсов.

Раздел 3 Операции с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 3.1. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 3.2. Дорожные чеки

Тема 3.3. Операции по вкладам с наличной иностранной валютой

Тема 3.4. Операции по переводу наличной иностранной валюты по поручению физических лиц.

Раздел 4 Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 4.1. Необходимые документы для осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.

Тема 4.2. Работа с сомнительными и неплатежными, поврежденными денежными знаками в иностранной валюте

Тема 4.3. Порядок оформления электронного реестра операций с иностранной валютой и чеками.

Тема 4.4. Порядок приема денежных знаков в иностранных государствах и чеков на инкассо

Раздел 5. Другие валютные операции

Тема 5.1. Валютные операции между резидентами.

Тема 5.2. Валютные операции между резидентами и нерезидентами

Тема 5.3. Валютные операции между нерезидентами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление(перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);

Знать:

- операции с наличной иностранной валютой и чеками;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в т.ч. с использованием платёжных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

-отражать в бухгалтерском учёте (в т.ч. средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами;

-типичные нарушения при совершении кассовых операций, в т.ч. с наличной иностранной валютой и чеками.

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика

1. Преддипломная практика способствует технологической адаптации будущего выпускника колледжа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07. «Банковское дело»

В соответствии с Государственными требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор материалов для подготовки отчёта и написания выпускной квалификационной работы. (ВКР).

Преддипломная практика организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, уровнем освоения, а также в соответствии с графиком прохождения практики, разработанной бизнес-колледжем рабочими программами, заключенными договорами с кредитными учреждениями, приказами о распределении обучающихся по объектам практики и включает в себя:

- пополнение полученных ранее знаний;
- сбор материала для составления отчета по практике;
- сбор материала для написания практической части выпускной квалификационной работы.

2. Программа преддипломной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах преддипломной практики. Преддипломная практика предусмотрена учебным планом бизнес-колледжа по специальности 38.01.07 «Банковское дело»

3. Программа преддипломной практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- последовательное овладение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;
- непрерывную связь практического обучения с теоретическим.

4. Программа преддипломной практики должна обеспечить решение стоящих перед ней **задач**:

- знакомство с постановкой и организацией кредитной работы в учреждении банка;
- применение полученных знаний по специальности;

- овладение практическими навыками и умениями проведения кредитных операций;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок кредитования юридических и физических лиц;
- приобретение опыта оказания консультационных услуг;
- формирование личности обучающегося на основе принципов гуманизма и нравственности, профессиональной компетенции, соблюдение законности;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, характеризующих деятельность банковских кредитных организаций;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- выработка у выпускников профессиональной добросовестности, трудолюбия, чувства ответственности, дисциплинированности и творческой инициативы;
- сбор, обобщение и анализ материала для выполнения ВКР.

5. В период прохождения практики на студента распространяется законодательство о труде.

6. Студент должен проходить преддипломную практику по специальности в кредитных организациях, за исключением организаций, предприятий или учреждений (государственных или коммерческих).

АННОТАЦИЯ

Учебная практика

Программа учебной практики УП 01.01 по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по учебной дисциплине составляет 144 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Цели учебной практики определены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования.

Учебная практика предусматривается на втором курсе, в целях приобретения практического опыта работы, закрепления и углубления необходимых знаний и умений по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01.Ведение расчетных операций завершается дифференцированным зачетом.

Итоги учебной практики по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций» оцениваются на основании текущего контроля за работой студентов на занятиях и результатов выполненных ими видов работ. Результаты прохождения студентами учебной практики учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1 Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации

Тема 2 Формы безналичных расчетов, их правовое регулирование

Тема 3 Расчеты платежными поручениями

Тема 4 Расчеты платежными требованиями

Тема 5 Расчеты аккредитивами

Тема 6 Расчеты чеками

Тема 7 Вексельная форма расчетов

Тема 8 Расчеты с использованием пластиковых карт

Тема 9 Формирование системы межбанковских расчетов

Тема 10 Организация межбанковских расчетов

тема 11. Международные расчёты

Тема 12 Национальная платежная система России

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

владеть:

- специальной терминологией;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями банковской деятельности.